|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATACIÓN DE CIPE**  **T É R M I N O S D E R E F E R E N C I A** | | | | | | |
| **Locador** | |  | | | | |
| **Acta** | | “Desarrollo Institucional” | | | | |
| **Cargo** | | CIPE | | | | |
| **Duración contrato** | |  | **Inicio:** |  | **Cese** | 31/12/2013 |
| **Monto mensual** | | $3000 | | | | |
| **Monto Total** | |  | | | | |
| **1** | **Objetivo de la contratación** | | | | | |
| En el marco del Plan Nacional de Formación Docente 2012-2015 (Res C.F.E N° 167/12), y a fin de dar cumplimiento a una de las estrategias incluidas en la línea de trabajo V “Fortalecimiento de las trayectorias y participación de los estudiantes”, se requiere la contratación de un Coordinador Institucional de Políticas Estudiantiles (CIPE) para los Institutos de Formación Docente que se acuerde entre cada una de las jurisdicciones y el INFD. | | | | | | |
| **2** | **Descripción de las tareas específicas** | | | | | |
| 1. Promover la participación e involucramiento de los estudiantes en la gestión democrática de las instituciones y en el mejoramiento académico. 2. Generar junto a los equipos directivos condiciones que habiliten la participación efectiva de los estudiantes en los órganos colegiados de los IFD. 3. Fomentar la creación, desarrollo y fortalecimiento de los centros de estudiantes. Articular acciones con los centros que ya se encuentran conformados y en funcionamiento. 4. Generar espacios de intercambio, discusión y construcción de los documentos normativos y otros referidos al funcionamiento institucional que atraviesan las trayectorias estudiantiles. 5. Participar en cursos introductorios, charlas u otras instancias destinadas a ingresantes para favorecer su inclusión en la vida institucional. 6. Establecer procesos de comunicación con los diversos actores institucionales, priorizando a los estudiantes y sus organizaciones.   2 . Desarrollar proyectos de construcción colectiva con estudiantes y otros actores institucionales en temáticas que promuevan la construcción del sentido ético, político y transformador del docente, la pertenencia institucional y autonomía.   1. Desarrollar proyectos socio- culturales con impacto en la comunidad. 2. Generar ámbitos de trabajo intra e interinstitucionales. 3. Proponer estrategias de promoción de las carreras de formación docente de la institución en las escuelas secundarias de la comunidad.   3. Participar de las reuniones e instancias de formación convocadas por el Instituto, DES y/o nación, y presentar en tiempo y forma los informes de seguimiento de acciones solicitados. | | | | | | |
| **3** | **Resultados** | | | | | |
| * Informe semestral de tareas firmado por el rector del ISFD (digital y en papel) enviado a los referentes provinciales y nacionales. | | | | | | |
| **4** | **Requerimientos y condiciones de trabajo** | | | | | |
| * Tener una dedicación de 12 horas cátedra semanal. | | | | | | |
| **5** | **Perfil del consultor** | | | | | |
| Docentes pertenecientes o no a la institución convocante, y egresados de instituciones terciarias o universitarias.  Práctica de trabajo con jóvenes.  Experiencia en participación y/o coordinación de proyectos educativos y socio-comunitarios.  Habilidad para utilizar páginas web, correos electrónicos, etc.  Presentar una mirada abierta y flexible para reconocer las particularidades y potencialidades de la institución formadora y del colectivo estudiantil.  Compromiso con la democratización de las instituciones. | | | | | | |